**附件1**

**教师教学技能培训听课表格（非新教师用表）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在学院 |  | 指导教师 |  |
| 专业 |  | 任教课程 |  |
| 课堂教学观摩记录 | 序号 | 课程/课时 | 时间 | 任课教师 |
| 1 |  / |  |  （签名） |
| 2 |  / |  |  （签名） |
| 3 |  / |  |  （签名） |
| 4 |  / |  |  （签名） |
| 5 |  / |  |  （签名） |
| 6 |  / |  |  （签名） |
| 7 |  / |  |  （签名） |
| 8 |  / |  |  （签名） |
| 9 |  / |  |  （签名） |
| 10 |  / |  |  （签名） |
| 11 |  / |  |  （签名） |
| 12 |  / |  |  （签名） |
| 13 |  / |  |  （签名） |
| 14 |  / |  |  （签名） |
| 15 |  / |  |  （签名） |

此表一式三份，每学期听课结束，经学院盖章后，上传至正方教务管理系统“教师培训”栏，以申报相应“听课观摩”学时。纸质表由教务处、教师所在学院、教师本人各自留存一份。